



Regionrådet for  
MIDT-GUDBRANDSDAL

## **PROSJEKTMANDAT FOR** **Gudbrandsdalsvegen** *Midt-Gudbrandsdalens Gyldne omveg*

**Oppdragsgiver/eier**  
Regionrådet for Midt-Gudbrandsdalen

**Bakgrunn for prosjektet**  
Strategiplanen for Regionrådet fra 2014. Utfordring med ny E6 som går utenom tettstedene.  
Vedtak i Regionrådet om å opprette prosjektet.

<b>Oppdrag</b> <b>GUDBRANDSDALSVEGEN</b>		
<b>Ansvarlig leder</b>	Regionrådsadministrator Regionrådet for Midt-Gudbrandsdal, Irene Teige Killi	
<b>Hovedansvarlig/medansvarlig for oppdraget</b>	Prosjektleder Vigdis Holmestad	
<b>Tid</b>	<b>Hovedoppgave</b>	<b>Ansvar</b>
2017	Etablere eierskap til prosjektet hos innholdsleverandørene og definere innhold	Prosjektleder

## 1. MÅL OG MÅLNIVÅER

Målnivåer	Dine prosjektmål:
<p><b>PROSJEKTETS FORMÅL</b></p> <p>Hensikt og mening - hvorfor gjennomføre/investere i prosjektet?</p>	<p>Gudbrandsdalsvegen skal synliggjøre de fortrinn Midt-Gudbrandsdalen har, og tilrettelegge for realisering av potensialet for besøk, handel, kunst, kultur, vekst og positive ringvirkninger.</p>
<p><b>PROSJEKTETS MÅL</b></p> <p>Hva vi konkret skal oppnå/hvilken virkning skal prosjektet gi?</p> <p>Hovedmål- viser hvilke områder man har mål for i prosjektet, øverste nivået</p> <p>Hovedmålet kan ha flere delmål</p>	<p>Prosjektet skal medføre økt samhandling, bevisstgjøring, kompetanseheving, produktutvikling og kommersialisering blant lokale aktører og opplevelser.</p>
<p>Delmål - viser hva som skal være delresultat</p> <p>Delmålet kan ha flere resultatmål</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samle alle innholdsleverandører etter innsatsområder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangement</li> <li>• Opplevelse</li> <li>• Aktiviteter</li> <li>• Attraksjoner</li> <li>• Lokal Mat</li> <li>• Overnatting</li> <li>• Servering</li> <li>• Fjelldestinasjoner</li> <li>• Den gode historia</li> </ul> </li> <li>2. Bidra til samarbeid mellom tettstedsgruppene til et helhetlig produkt</li> <li>3. Etablere kriterier for å levere innhold til Gudbrandsdalsvegen</li> <li>4. Synlighet</li> <li>5. Være pådriver til at det etableres nye aktiviteter og produkter langs vege.</li> </ol>
<p>Resultatmål - konkret og målbart</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samle alle innholdsleverandører etter innsatsområder <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Lage kontaktliste for de ulike innsatsområdene</li> <li>1.2. Etablere nettverk/møteplasser innenfor og på tvers av innsatsområdene</li> <li>1.3. Arrangere studietur til Den Gyldne Omvei</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.4. Etablere ressursgrupper; lokal mat, reiseliv/attraksjoner/opplevelser/fjelldest./servering, arrangement, handel/næring og lage tidsplan for møter</li> <li>2. Bidra til samarbeid mellom tettstedsgruppene til et helhetlig produkt <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Etablere møteplasser med enkelt gruppene og følge arbeidet de gjør</li> <li>2.2. Koordinere møte mellom alle gruppene i alle tettstedene</li> <li>2.3. Skape helhets tankegang gjennom hele vegstrekningen</li> <li>2.4. Skiltplan hele strekningen/skilting etter Gudbrandsdalsvegen og henvisning til opplevelser/attraksjoner</li> <li>2.5. Stoppesteder langs Gudbrandsdalsvegen – prosjekt fra Mgnf videreføres</li> <li>2.6. Lage matrise for ansvar, aktører, kanaler, ressurser når det gjelder skilting</li> </ul> </li> <li>3. Etablere kriterier for å levere innhold til Gudbrandsdalsvegen <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Liste for kriterier for å være Innholdsleverandør (tilgjengelighet, åpningstider, mm)i samarbeid med innholdsleverandørene</li> <li>3.2. Kompetanseheving, initiere til f.eks vertskapskurs i samarbeid med f.eks. næringsforening, handelsforeninger, mm.</li> </ul> </li> <li>4 Synlighet <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Design, lage en enkel manual som viser et ensarta og likt produkt. Gjenkjennelighet</li> <li>4.2. Digitale medier, Google, mm hva skal brukes hvordan</li> <li>4.3. Kommunikasjon, når og til hvem. Både intern og ekstern</li> <li>4.4. Salg og markedsføring med Visit Lillehammer</li> <li>4.5. NAF ruteplanlegger</li> </ul> </li> </ul>
--	--

## 2. Omfang (hva skal prosjektet ha ansvar for og hva skal det ikke omfatte)

### 2.1. Midt-Gudbrandsdal Næringsforening

Midt-Gudbrandsdal Næringsforening arbeider også med Gudbrandsdalsvegen, bl.a. med skilting og informasjon om det som i framtiden vil bli en avstikker fra E6. Regionrådet for Gudbrandsdalen sitt prosjekt skal ikke være en konkurrent i dette arbeide, men mer en samarbeidspartner og støttespiller for å gjøre Gudbrandsdalsvegen mest mulig attraktiv og kjent som en spennende omkjøringsvei. Det må gjøres formelle avklaringer mellom dette prosjektet og Mgnf sitt prosjekt. Hva som skal videreføres av hvem.

Mgnf avslutter sitt prosjekt Gudbrandsdalsvegen og oversender sluttrapport som distribueres til berørte parter. Mgnf vil være en aktiv støttespiller.

De punktene RMG viderefører fra dette prosjektet er følgende:

- Reiseplanlegger i samarbeid med NAF tar Vigdis tak i etter hvert.
- Rasteplasser og Stoppunkter langs Gudbrandsdalsvegen: Fåvang-Kvam videreføres mot SVV av Vigdis. Hun følger opp punktene som Mgnf har oversendt SVV. (Se liste nedenfor)
- Skilting langs Gudbrandsdalsvegen holder Vigdis tråden i framover for å sikre likhet i skiltingen langs prosjektet.

#### Liste fra Mgnf oversendt pr. mail til SVV 02.11.2016

Om vi starter i sør, så vil da første avkjøring være:

Dale GudbrandsGard

- her har jeg snakket med SVV tidligere og vi fant ut at Tavlen må være på gjeldende parkering som i dag.
- Trenger da I skilt fra Gudbrandsdalsvegen i forkant.

Tveit Smie

Settes opp ei tavle her, som tidligere befaringsier

Kirka

Vi setter opp tavle utenfor Kirka i Sør-Fron

Rudiskjæret

Stoppeplass med benker etc... Som tidligere befaringsier har vi sett på løsning for å «klatre» opp til toppen der, slik at vi også får litt utsikt. Grunneier sier ok til dette.

Sygdal Grytting

Stoppeplass på gjeldende sted, med Flokk og Garden som tema. Tidligere gjort befaringsier.

Kiwi Harpefoss

Stoppeplass

Peer Gynt Huset

Rasteplass og infotavle

Kvam

Infotavle blir satt opp på: Ny Krysset, Sinclair og Kirka/Fredsparken

Dette er steder det da er avkjøring på per i dag, men der det trengs å tegnes inn hvor Infotavle og Benker bør plasseres.

## 2.2. Visit Lillehammer

Visit Lillehammer har sammen med reiselivsaktørene i Lillehammer og Midt-Gudbrandsdalen ansvaret for markedsføringen av reiselivet. Prosjektet skal støtte opp om dette arbeidet og på ingen måte være et alternativ eller konkurrent.

Her handler det om hvordan Regionrådet for Midt-Gudbrandsdal sammen med andre aktører kan ta tak i utfordringene og lage de beste forutsetninger for utviklingen av en attraktiv opplevelsesrute gjennom Midt-Gudbrandsdalen, og attraktive destinasjoner som bidrar til en positiv utvikling på hytteutbyggingen i omtalte region.

Visit Lillehammer er en naturlig samarbeidspartner for prosjektet.

## 2.3. Annet

Det er store og meget omfattende oppgaver som er lagt inn i prosjektet. Det settes store krav til at en undervegs gjør nødvendige prioriteringer, og at en har et utstrakt samarbeid med andre for å gjennomføre oppgaver og nå målsettinger.

## 3. OVERORDNET ORGANISERING (ROLLER OG ANSVAR)

Roller	Navn	Ansvar	Hovedoppgaver
Prosjekteier	Regionrådet for Midt-Gudbrandsdal	Ansvarlig for at prosjektet gjennomføres i tråd med mandatet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Godkjenne prosjektmandat</li><li>Sikre ressurser og finansiering</li><li>Oppnevne prosjektansvarlig og styringsgr.</li><li>Forankre prosjektet i involverte kommuner og politiske fora.</li></ul>
Styringsgruppe		Overordnet ansvar for gjennomføring av prosjektet, resultat ansvarlig  Fungere på vegne av prosjekteier	<ul style="list-style-type: none"><li>Utarbeide prosjektmandat</li><li>Vedta strategier, milepælplan/andre rammer</li><li>Sikre framdrift og resultatoppnåelse</li><li>Sikre ressurstilgang og overvåke ress.bruk</li><li>Følge opp spesiell utfordringer</li><li>Ta viktige beslutninger</li><li>Rapporterer til prosjekteier</li><li>Sikre god evaluering underveis og ved prosjektets slutt</li></ul>
Prosjekt ansvarlig	Regionråds koordinator i regionrådet for Midt-Gudbrandsdal	Overordnet ansvar for gjennomføring av prosjektet, resultat ansvarlig	<ul style="list-style-type: none"><li>Rekruttere prosjektleder og øvrige medlemmer til prosjektorganisasjon.</li><li>Sikre ressurser</li><li>Sikre forankring</li><li>Innkaller til styringsgruppemøter</li><li>Følge opp prosjektleder</li><li>Rapportere til prosjekteier</li></ul>
Prosjekt leder	Engasjert prosjekt leder	Ansvarlig for framdrift og resultat oppnåelse.	<ul style="list-style-type: none"><li>Leder arbeidsprosesser</li><li>Sekretær for styringsgruppa</li><li>Følger opp styringsgruppas beslutninger</li><li>Rapporterer til styringsgruppa og prosj.ansv.</li></ul>
Ressurs gruppe(r)	Settes ned etter behov etter styrings gruppas beslutning	Ansvar for framdrift og resultat oppnåelse	<ul style="list-style-type: none"><li>Følge opp styringsgruppas beslutninger</li><li>Delta i detaljplanlegging</li><li>Gjennomføre aktivitetsplan</li><li>Utføre konkrete oppgaver for prosjektleder</li></ul>
Referanse gruppe(r)		Ingen formell eller forpliktende rolle	<ul style="list-style-type: none"><li>Involvering</li><li>Forankring</li><li>Gi råd og faglige innspill</li></ul>

#### 4. BRUK AV PROSJEKTRESULTATET – IMPLEMENTERING

Målet med prosjektet er at dette skal bli et så viktig bidrag til næringene at de selv ser nytten av å videreføre dette.

Implementering mot brukerne/innholdsleverandørene vil skje underveis i prosjektet. Dette for å etablere eierskap og involvering på et så tidlig tidspunkt som mulig.

#### 5. TIDSPLAN

Tidslinje	Faser	Innhold
10.06.2016	Vedtaksfase	Beslutning i regionråd
01.07.16 – 31.12.16	Etableringsfase	<ul style="list-style-type: none"><li>· Etablering av styringsgruppe</li><li>· Tilsetting av prosjektleder</li><li>· Få på plass interessenter og deltakere</li><li>· Etablering av prosjektet med deltakere</li><li>· Definere eierskap og roller i prosjektet</li><li>· Budsjett</li><li>· Visjon</li><li>· Sette mål og ambisjoner</li><li>· Definere resultatmål for 1. prosjektår</li><li>· Prioritere oppgaver</li><li>· Ferdigstille forslag til prosjektplan</li></ul>
01.01.17 – 31.12.17	Første resultatfase	<ul style="list-style-type: none"><li>· Forme nettverksarenaer og møteplasser</li><li>· Strategi for markedsføring og profilering</li><li>· Design og hvordan skal vi være synlige</li><li>· Mediestrategi</li><li>· Valg av kriterier for å delta i prosjektet</li><li>· Tema innen produktutvikling</li><li>· Tilrettelegge / tilgjengeliggjøring av produkter for målgrupper</li><li>· Bistand til kommersialisering</li><li>· Ideutvikling - stimulering av gründere</li><li>· Kompetansebygging og -spredning</li></ul>
01.01.18 – 31.12.18	Andre resultatfase	<ul style="list-style-type: none"><li>· Evaluering av 1. prosjektår</li><li>· Vurdere prosjektets innretning</li><li>· Evt. å revurdere mål og ambisjoner</li><li>· Definere resultatmål for 2. prosjektår</li></ul>
01.01.19 – 31.07.19	Tredje resultatfase	<ul style="list-style-type: none"><li>· Evaluering av 2. prosjektår</li><li>· Vurdere prosjektets innretning</li><li>· Evt. å revurdere mål og ambisjoner</li><li>· Definere resultatmål for 3. prosjektår</li></ul>
01.08.19 – 30.09.19	Evaluering og sluttrapport	<ul style="list-style-type: none"><li>· Evaluering av 3. prosjektår</li><li>· Har prosjektet virket etter hensikten?</li><li>· Hvordan skal arbeidet videreføres?</li><li>· Forslag til sluttrapport</li></ul>

#### 6. FINANSIERING/BUDSJETT

- Regionrådet for Midt-Gudbrandsdal er som prosjekteier økonomisk ansvarlig for prosjektet.
- Prosjektet vil bli finansiert av partnerskapsmidler.
- Det skal lages et budsjett for prosjektet som skal vedtas av Regionrådet for Midt-Gudbrandsdal samtidig med annen budsjettbehandling.

- Prosjektet kan også søke om midler fra andre instanser og samarbeidspartnere som kommuner, fylkeskommune, privat næringsliv og organisasjoner til enkelttiltak prosjektet ønsker å gjennomføre.

Budsjettet for prosjektet er 2-delt.

Det ene gjelder lønn prosjektleder og er bevilga for hele prosjektperioden.

I tillegg kommer også evt. ekstern finansiering av ulike enkelttiltak.

Den andre delen blir årlig bevilgning fra Regionrådet. For 2017 er det satt til kr 600.000.

## 7. RAPPORTERING

- Styringsgruppa har møter hver måned i første halvår 2017. Det vil bli rapportert på følgende:  
Formelle saker jmf. tidsplanen  
Orienteringssaker  
Økonomi  
Møteinnkalling sendes ut ca. 1 uke før hvert møte. Saker meldes til prosjektleder med 10 dagers varsel.
- Det rapporteres til Regionrådet 2 ganger pr. år. Til møtet i juni og desember.

### Møteplan 2017:

16.01.2017 Kl. 09.00-11.30

13.02.2017 Kl. 09.00-11.30

13.03.2017 Kl. 09.00-11.30

08.05.2017 Kl. 09.00-11.30

12.06.2017 Kl. 09.00-11.30

21.08.2017 Kl. 09.00-11.30

23.10. 2017 Kl. 09.00-11.30

11.12.2017 Kl. 09.00-11.30

Møteplan for 2018 legges før jul 2017.

## 8. MILEPÆLPLAN

<b>Prosjekt: GUDBRANDSDALSVEGEN</b>
<b>Prosjektleder: VIGDIS HOLMESTAD</b>
<b>Resultatløp : 2017</b>

<b>Antatt Ferdigtidspunkt</b>	<b>Milepæl</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Status og oppfølging</b>
Januar 2017	Ferdigstille prosjektmandatet	Prosjektleder	
Januar 2017	Budsjett 2017	Prosjektleder	
Januar 2017	Nettverksarena Lokal mat Workshop	Prosjektleder	
Feb/mars 2017	Etablere ressursgrupper og lage tidsplan for møter	Prosjektleder	
Mars 2017	Fellesmøte informasjon alle innholdsleverandører	Prosjektleder	
Vår 2017	Valg av kriterier for innholdsleverandører	Prosjektleder	
Vår 2017	Skiltplan	Prosjektleder	
Juni 2017	Studietur	Prosjektleder	
Juni-september 2017	Strategi for markedsføring, design og profilering/Mediestrategi	Prosjektleder	
Høst 2017	NAF Ruteplanlegger. Starte dialogen	Prosjektleder	
2017	Tilrettelegge/tilgjengelig gjøre produkter	Prosjektleder	
2017	Kommersialisering	Prosjektleder	
2017	Stimulering av grundere	Prosjektleder	
2017	Kompetansebygging	Prosjektleder	
Desember 2017	Evaluering 1. prosjektår	Prosjektleder	