



SØKNADSSKJEMA

Regionrådet for Midt-Gudbrandsdal, støtteordning for arrangementer

Kontaktinformasjon ansvarlig søker	
Navn på søkerorganisasjon	
Postadresse	
Postnummer	
Poststed	
Navn på kontaktperson	
Telefonnummer	
Mobil	
E-postadresse	
Evt. nettsideadresse	
Medsøker	
Hvilke eventuelle organisasjoner skal stå som medsøker?	
Søkers virksomhet	
Kort beskrivelse av ansvarlig søkeren, bakgrunn, tidligere arrangementserfaring, status økonomi og antall medlemmer.	
Fakta om arrangementet	
Navn på arrangementet	
Hvor skal arrangementet avholdes?	
På hvilken måte har arrangementet en nasjonal/ internasjonal karakter?	
Tidspunkt for avvikling	
Er arrangementet enkeltstående eller gjentakende/årlig?	



Er arrangementet bærekraftvurdert ila de siste to årene?	JA, dato _____ NEI ____
Hvis NEI, er kontakt innledet for slik vurdering, jfr. forutsetning i utlysning?	JA _____ NEI _____
Prosjektopplysninger	
Hva søkes det støtte til? (beskriv prosjektaktivitetene så konkret som mulig)	
Hvilke langsiktige effekter forventes utviklingsprosjektet å gi arrangementet/arrangøren?	
Hvilke ringvirkninger forventes for omgivelsene/regionen?	
Hva er det samlede budsjettet for prosjektet?	
Søknadsbeløp <ul style="list-style-type: none">• Spesifiser på kostnadsposter Legg gjerne ved et budsjett.	
Egenfinansiering i prosjektet det søkes om – spesifiser timer/kroner. Egeninnsats i form av timer beregnes med sats på kr. 300.	
Er det søkt om/tildelt annen finansiering til prosjektet? Evt. fra hvem og hvor mye er søkt eller bekreftet?	
Rapportering/Etterarbeid	
Når kan evalueringsrapport og regnskap for prosjektet leveres?	
Vedlegg	
Totalbudsjett for arrangementet	
Evt. andre vedlegg (spesifiser)	